Meine persönliche Bewerbungsübersicht

Lieber Bewerber, dieses Formular dient zu deiner persönlichen Organisation deines Bewerbungsprozesses. Pflegst du es gut, siehst du auf den ersten Blick wo und wann du dich bei Unternehmen beworben hast. Hier kannst du den aktuellen Stand dokumentieren, Termine notieren und dir Notizen für Vorstellungsgespräche machen.

Wo habe ich mich beworben?							
Adresse Unternehmen:							
Welcher Beruf?							
Wann habe ich mich beworben?							
Wie habe ich mich beworben?							
Anprechpartner / Emailadresse:							
Ist meine Bewerbung vollständig?							
Anschreiben							
Lebenslauf							
Zeugnisse							
Bescheinigungen							
Zusatzqualifikationen							
Sonstiges:							
Rückmeldungen des Unternehmens:							
Absage							
Einladung Einstellungstest, Termin:							
Einladung Vorstellungsgespräch Termin:							
Aufforderung fehlender Unterlagen							
Persönlicher Fragenkatalog für das Vorstellungsgespräch:							
Sind mir Inhalte des Berufes bekannt?							
Kenne ich die Tätigkeiten des Unternehmens?							
Kann ich den Bezug zum gewünschten Beruf benennen? (Hobbies o. Ehrenamt)							
Was ich noch wissen will:							
Notizen:							
Checkliste:							
Ich habe die Sicherheitseinstellungen meines Providers gecheckt (Spam Ordner).							
Ich habe mir Termine notiert und auf Terminkonflikte mit anderen Veranstaltungen geachtet.							
Ich habe fehlende Unterlagen zeitig nachgereicht.							
Ich habe zeitnah auf Rückmeldungen der Unternehmen geantwortet.							